



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ โทรศัพท์ ๐๕๔๕๔๒๘๘๖

ที่ พร.๗๒๑๐๑/ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

๔. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผล
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีคะแนนรวม ๕๐.๓๖ อยู่ใน
ระดับ E คือ ไม่ผ่านการประเมิน

๕. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่
ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ขึ้น ตาม
องค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏ
ตามเอกสารแนบ

๖. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๓. แจกเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๔. เผยแพร่ภายในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ให้ประชาชนได้รับทราบ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางบงกช แก้วพรม)

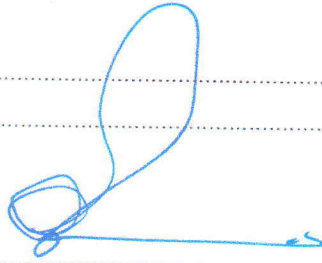
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย เดชธรรม)

ความเห็นของปลัด อบต.

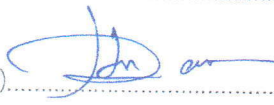


(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ มีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

ความเห็นของนายก.



(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด ยอดสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒. ติดประกาศผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑	๑. พนักงานเข้ารับการอบรม ๑๔-๑๕ มี.ค. ๖๔ ๒. มีการปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ อบต. และประกาศทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือน ทุกๆเดือน (ตามแบบ สขร.๑)
๒. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี ความกระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ ๓

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ไตรมาสที่ ๒	๑. รายงานผลการเข้ารับการ อบรมตามห้วงเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้ง หลังการเข้า รับการอบรม ๒. ดำเนินการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ พนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. สร้างช่องทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/การแสดง ความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ไตรมาสที่ ๑	มอบหมายพนักงานในแต่ละ ส่วนงานรับผิดชอบตรวจสอบ ประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการ หรือไม่ เพื่อดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลาและรายงาน ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น